Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

En el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus, esta reunión se lleva a cabo virtualmente y el acta no cuenta con firmas en físico.

La reunión se llevó a cabo mediante la herramienta Teams a través se adjunta enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTM0NDEyYmUtYmIxOS00YzQ0LWI1MzktNjdlNjI1MjJjYWZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%228243d53d-223b-426c-a31d-5a5175640720%22%7d

Objetivo: Socialización disposiciones distritales para pautas de reinicio de actividades en alternancia presencial en las IED.

Agenda:

- Socialización disposiciones distritales para pautas de reinicio de actividades en alternancia presencial en las IED.
- Aclaración de dudas

Desarrollo de la Agenda

- Se da inicio a la reunión con el saludo y la bienvenida de la coordinadora Liliana Rodríguez, socializando el objetivo de la reunión el cual es la revisión de las disposiciones distritales para pautas de reinicio de actividades en alternancia presencial en las IED, por lo tanto, se tendrá en cuenta que:
- A manera oficial y mientas no se tenga una novedad por parte de comité epidemiológico del distrito o por orden público se iniciará el lunes 10 de mayo en las IED asignadas en el marco de la reapertura gradual progresiva y segura (RGPS) en alternancia el incio de actividades será a las 6:30 am
- El acompañamiento se realizará a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos y administrativos)
- Deben asistir en uniforme de auxiliar de enfermería además de cumplir con los protocolos de bioseguridad
- Se envió la carta de presentación a los rectores en donde se indica las obligaciones contractuales

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

- Es importante realizar un cronograma de actividades con el rector o directivo asignado en donde se pauten horarios de atención, dinámicas, grupos poblacionales, actividades entorno en estilos de vida saludable
- Solicitar la base de datos de contactos de los directivos para generar estrategias de trabajo
- La sede donde se debe realizar la presentación en los casos de colegios que cuenten con mas de una sede es en la sede principal o sede A
- El supervisor del contrato es el director Iván Osejo Villamil, el apoyo se la supervisión la coordinadora Liliana Rodríguez y la líder del equipo de enfermeras Clemencia Sanabria este equipo esta disponible para atención a dinámicas con colegios y por ende rectores y directivos institucionales
- Para contar con las direcciones y ubicaciones de los colegios se puede ingresar a la pagina de la secretaria de educación Colegios - Red Académica (redacademica.edu.co) se ubica la localidad y se indica el colegio allí se encontrarán los datos institucionales
- Dada la necesidad de los colegios se asigna auxiliares por colegio solicitante, por lo cual no es probable que se reasigne institución en la localidad de vivienda
- Así en calendario escolar se encuentren en receso se continuará realizando acciones de trabajo desde la virtualidad, además que el área administrativo institucional no cuenta con este espacio de receso.
- Las acciones para realizar en las IED son con la comunidad educativa desde el área pedagógica en prevención de COVID-19 y acciones en estilos de vida saludable (educadores en salud)
- Siempre dar buen ejemplo en promoción de bioseguridad
- Se debe realizar un cronograma de acciones en pro de las actividades mensualmente, sea para llevarlas a cabo presencial o virtualmente, estas deben ser acordadas con los directivos del colegio
- Realizar revisión y lectura de protocolo de seguridad de la IED al igual que los formatos y actividades llevadas hasta el momento
- El día que se hace la carnetización talento humano entrega elementos de bioseguridad
- Durante el mes de mayo llegara a los correos institucionales el usuario y contraseña del aula virtual, herramienta propicia para las actividades pedagógicas que se darán en las IED
- Realizar revisión de formato de acciones diarias diligenciando cada una de las actividades

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Compromiso	Fecha	Responsable
Realizar envió de acta a equipo de bienestar estudiantil	Mayo 2021	Lina Martinez
Lectura y diligenciamiento del formato de seguimiento	Mayo 2021	auxiliares de enfermería
Revisión de protocolos de las IE asignadas	Mayo 2021	auxiliares de enfermería

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Asistencia

